



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ สพป.ลำปาง เขต ๑

ที่ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑

เรื่องเดิม

๑. ตามที่ สพป.ลำปาง เขต ๑ ได้รับจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๔,๘๙๑,๖๙๐.๐๙ บาท จำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ๓๑๑ โครงการ จำนวนเงินที่ก่อหนี้ผูกพัน ๑๒,๖๖๖,๒๑๐.๐๘ บาท แยกตามประเภทการจัดหาตามระเบียบพัสดุฯ ดังนี้

- ๑.๑ จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๓๗ โครงการ เป็นเงิน ๒,๑๘๔,๓๗๐.๐๐ บาท
- ๑.๒ จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๖๖ โครงการ เป็นเงิน ๓,๒๑๐,๓๖๕.๖๙ บาท
- ๑.๓ ประกวดราคาซื้อ e-bidding จำนวน ๖ โครงการ เป็นเงิน ๘,๑๑๒,๔๘๐.๐๐ บาท
- ๑.๔ ประกวดราคาจ้าง e-bidding จำนวน ๒ โครงการ เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- ๒.๑ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีความซับซ้อน เข้าใจยากและเปลี่ยนแปลงบ่อย
- ๒.๒ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบฯ และไม่ต่อเนื่อง
- ๒.๓ ใช้เวลายาวนานในการกรอกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๒.๔ พัสดุที่จัดหาบางประเภทหารหัส GPSC ที่สอดคล้องกับชื่อพัสดุยาก ทำให้เกิดความล่าช้าในการ

ปฏิบัติงาน

๒.๕ หน่วยงานไม่มีผู้ที่มีความรู้ทางด้านช่างยนต์ ช่างก่อสร้าง

๓. แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐควรเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานที่ดูแลระบบอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ ศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและศึกษาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มีการเปลี่ยนแปลงให้เข้าใจ รวมทั้งศึกษาวิธีการกระบวนการ ขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้างใน ๑๒,๖๖๖,๒๑๐.๐๘ บาท ระบบ e-GP สามารถปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างรวดเร็ว และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดอย่างถูกต้อง

๓.๓ หน่วยงานต้องขอความอนุเคราะห์ผู้มีความรู้ ความชำนาญในงานที่จัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานอื่น เช่น สำนักงานโยธาธิการและผังเมือง องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น

๓.๔ หน่วยงานควรจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำที่มีความรู้ความชำนาญในงานก่อสร้าง

๔.๕ ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔.๖ จัดทำคู่มือเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ข้อเท็จจริง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ งานพัสดุ ได้นำปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวมาปรับปรุงเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง ที่ได้รับจัดสรรและอนุมัติงบประมาณ จำนวน ๓๑๑ โครงการ จำนวนเงิน ๑๒,๖๖๖,๒๑๐.๐๘ บาท (สิบสองล้านหกแสนหกหมื่นหกพันสองร้อยสิบบาทแปดสตางค์) จึงขอรายงานการปรับปรุงการดำเนินการตามรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

/๑.ดำเนินการ...

๑. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๒. ดำเนินการจัดทำปฏิทินเร่งรัดการบริหารงบประมาณปี ๒๕๖๓ งบลงทุน
๓. ดำเนินการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๔. ดำเนินการเร่งรัดงบประมาณให้ดำเนินการก่อนนี้ผู้กักเงินตามปฏิทินบริหารงบประมาณ
๕. ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความจำเป็นต้องมีผู้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินการ ประกอบด้วย ผู้มีความรู้ด้านช่าง ผู้มีความรู้ทางด้านคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หน่วยงานจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้มีความรู้ในด้านต่างๆ ไปยังหน่วยงานที่มีผู้มีความรู้ในด้านนั้น ๆ เช่น องค์กรบริหารส่วนตำบล และวิทยาลัยเทคนิคลำปาง เป็นต้น

๖. เพิ่มช่องทางในการปฏิบัติงานให้การเข้าถึงข้อมูล เช่น ทาง Application Line เพื่อสามารถประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แจกข้อมูลให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง การสอบถามปัญหา การตอบคำถาม ช่วยเหลือ แนะนำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้รวดเร็ว เป็นไปตามกำหนดเวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปริญา ไชยวรรณ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- 1 ธ.ค. 2562

1 ธ.ค. 63
(นายภูษิตย์ ทวางศ์มา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑